



STRAND KOMMUNE

Hjelmeland kommune
4130 HJELMELAND

Dykkar ref.:

Vår ref.:
13/2787-6 / KROHAN

JournalpostID:
15/18

Arkivkode:
231

Dato:
02.01.2015

Hjelmeland kommune	
Avd. Råd	Sak. b. D.F
Sak. dok nr 09/2056-10	
23 JAN 2015	
Løpenr 15/1082	
Kass.	Ark. kode AVT 026
Grad	U. off. §

Signert samarbeidsavtale

Visar til arbeid om administrativt vertskommunesamarbeid om skatteoppkrevarfunksjonen i Hjelmeland kommune. Vedlagt ligg signert avtale frå Strand kommune. Ber om at desse vert signert, og at ein av dei vert returnert oss.

Med helsing

Hanne Karin Fjelde Krog
økonomisjef
Økonomi

Dokumentet er elektronisk godkjent og krev ikkje signatur.

Vedlegg:
Avtaledokument

Samarbeidsavtale

Administrativt vertskommunesamarbeid om ivaretagelse av skatteoppkreverfunksjonen i Hjelmeland kommune

1. Om samarbeidsavtalen

Denne avtalen gjelder administrativt vertskommunesamarbeid om ivaretagelse av skatteoppkreverfunksjonen med hjemmel i lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.09.1992 nr 107 (kommuneloven) §28-1a og organisert etter kommuneloven §28-1b.

2. Avtaleparter

Vertskommune: Strand kommune

Samarbeidskommune: Hjelmeland kommune

3. Avtalens formål

Formålet med avtalen er at vertskommunen skal ivareta skatteoppkreverfunksjonen for samarbeidskommunen. Denne avtalen gjelder ikke gjennomføring av stedlig arbeidsgiverkontroll.

Samarbeidskommunen delegerer vedtakskompetansen knyttet til dette ansvarsområdet til vertskommunen. Kommunestyret i samarbeidskommunen skal gi instruks til egen rådmann om delegasjon til rådmann i vertskommunen, jfr. kommuneloven §28-1b.

Strand er som vertskommune ansvarlig for administrasjon og drift av samarbeidet beskrevet i denne avtalen. Det er i praksis Strand kommune ved økonomi som skal ivareta funksjonen som skatteoppkrever for samarbeidskommunen.

4. Oppgaver og ansvar

Vertskommunen forplikter seg innenfor avtalens virkeområde og etter delegert myndighet fra samarbeidskommunen, å utføre alle de oppgaver kommunen har etter instruks, lover og forskrifter for skatteoppkreverfunksjonen.

Stedlig arbeidsgiverkontroll for Hjelmeland er ikke omfattet av avtalen og utføres for tiden av Stavanger kommune.

5. Økonomi

Samarbeidskommunen skal betale vertskommunen et vederlag for ivaretagelse av skatteoppkreverfunksjonen.

Vederlaget består av en fastpris og en variabel pris som reguleres ut fra antall innbyggere i både samarbeidskommunen og vertskommunen.

Fastprisen fordeles likt mellom kommunene og utgjør totalt 35% av vertskommunens kostnader knyttet til skatteoppkreverfunksjonen. I vertskommunens kostnader til skatteoppkreverfunksjonen er kostnader knyttet til Sofie og arbeidsgiverkontroll utelatt.

Øvrige av vertskommunens kostnader til skatteoppkreverfunksjonen, 65%, fordeles basert på antall innbyggere i kommunene.

Ved avtalens oppstart gjelder følgende vederlag/priser basert på budsjett 2015

- | | |
|-----------------|-----------------------|
| - Fastpris | 320 885 kroner |
| - Variabel pris | 219 462 kroner |
| - Totalt | 540 346 kroner |

Vederlaget omfatter

- Lønn og sosiale kostnader inkludert pensjonsforpliktelser
- Kontorlokaler og felleskostnader knyttet til disse
- Kompetansetiltak
- Telefoni, PC og kostnader til generelle lisenser som f.eks. Windows, Office etc
- Administrasjon av verstkommunesamarbeidet
- Reisekostnader
- Arkiv

Vederlaget omfatter ikke samarbeidskommunens kostnader knyttet til Skatteetatens systemer Sofie, KOSS og FDok. Dette blir direkte fakturert fra Skatteetaten til samarbeidskommunen. Også kostnader til stedlig arbeidsgiverkontroll er holdt utenfor avtalen.

Alle direkte kostnader for kjøring av skatteregnskap, porto for masseutsendelser etc dekkes av samarbeidskommunen selv.

Vertskommunen overtar ansvaret for samarbeidskommunens skattearkiv. Postadresse til skatteoppkrever blir vertskommunens postadresse. Vertskommunen tar vare på arkivet i tråd med gjeldende lover og regler. Arkivet for samarbeidskommunen skal ikke blandes med vertskommunen sitt arkiv. Vertskommunen oppretter to arkivdeler i en ny journalførende enhet i sak-/arkivsystemet hvor kun skattesaker fra samarbeidskommunen skal journalføres og arkiveres. Papirdokumenter blir makulert etter 6 måneder. Tinglyste dokumenter oppbevares på papir og vil ikke bli makulert. Dersom avtalen opphører skal arkivet avsluttes og overleveres til samarbeidskommunen.

Samarbeidskommunens vederlag skal betales forskuddsvis pr kvartal. Variabel pris beregnes ved hjelp av SSBs siste kvartalsmåling av folketallet i foregående kvartal. Endelig avregning budsjett mot regnskap fra vertskommunen skjer innen 30. januar påfølgende år.

Gebyrinntekter i forbindelse med tvangsinnfordringstiltak tilfaller vertskommunen.

6. Personal

Vertskommunen skal til enhver tid avsette nødvendig personal til oppfyllelse av avtalen. Strand kommune har det fulle arbeidsgiveransvaret for personalet.

7. Styringsdialog og samarbeidsmøter

Vertskommunen skal månedlig rapportere skatteinngang til samarbeidskommunen etter samme mal som egen kommune. Vertskommunen har ansvaret for utarbeidelse av årsmelding, samt annen rapportering som skal gjennomføres etter at avtalen har tredd i kraft.

Vertskommunen skal holde samarbeidskommunen løpende underrettet om alle vesentlige hendelser og vedtak.

Vertskommunen innkaller årlig til samarbeidsmøte for å diskutere og evaluere samarbeidsordningen. Det kan kalles inn til ekstra møter dersom det anses nødvendig av noen av partene.

Styringsdialogen skal skje mellom kontraktsansvarlig i samarbeidskommunen og kontraktsansvarlig i vertskommunen.

8. Endringer i avtalen

Eventuelle endringer i denne avtale gjøres skriftlig ved enighet mellom partene.

Hvis endringene omfatter punkter nevnt i kommuneloven §28-1e, nr. 2 skal samarbeidsavtalen behandles i kommunestyret i samarbeidskommunen og vertskommunen.

9. Oppsigelse eller avslutning av ordningen

Dersom samarbeidskommunen ønsker å avslutte samarbeidet er oppsigelsestiden ett år.

Samarbeidskommunen kan trekke seg ut av samarbeidet med øyeblikkelig virkning, men må da betale fullt vederlag til vertskommunen i oppsigelsestiden.

Dersom vertskommunen ønsker å avslutte samarbeidet er oppsigelsestiden ett år.

10. Mislighold

Hver av avtalepartene kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning ved vesentlig mislighold fra den andre parten.

Tvister vedrørende forståelsen av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger før rettslige skritt eventuelt tas.

11. Ikrafttredelse og avtaleperiode

Avtalen gjelder fra og med 1. 1. 2015 under forutsetning av at nødvendige vedtak er fattet og avtalen er signert av begge parter.

Avtalen løper og fornyes automatisk til den blir sagt opp.

Dato:

Rådmann Strand kommune


Jon Ola Syrstad


Rådmann Hjelmeland kommune


Dag Flåre
